

Mewryn Trindade

22/04/1988

Stan – Torres/RS

51 98176 3101

mewryn@gmail.com

www.linkedin.com/in/mewryntrindade

OBJETIVO

Atuar na área de Desenvolvimento de Sistemas.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com mais de 7 anos de experiência com pessoas, organização de processos e atendimento. Facilidade na aplicação prática do conhecimento. Habilidade com números, excel intermediário e raciocínio lógico. Noção de HTML, CSS, GIT e VSCode. Orientado para resultados, organização sistêmica e criatividade. Em transição de carreira para área de tecnologia.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Estácio – 2023/ 2025

Graduação em Ciências Contábeis – CESUCA – 2010/ 2013

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Torrescar Transportes e Turismo

Analista de Recursos Humanos – Jul/2020 a Mar/2023

- Encarregada pela implantação do setor de RH na empresa
- Otimização do fechamento da folha de pagamento
- Sistematização e atualização da gestão das rotinas de RH
- Participação na construção de melhorias, interagindo com as outras áreas.
- Responsável pela construção e análise de dados.

Athos Contabilidade

Auxiliar Contábil – Jul/2019 a Set/2019.

- Auxílio na elaboração de balancetes
- Conciliação de contas
- Classificação e lançamento de despesas
- Organização das documentações referentes à Contabilidade da empresa
- Sistema Domínio

Mercantec Soluções Contábeis

Analista de Suporte Técnico – Jan/2017 a Jun/2017.

- Solucionar dúvidas ou problemas dos clientes referente ao sistema JB Software módulo Folha de Pagamento
- Execução de testes de funcionalidade do sistema, reportar bugs e melhorias na aplicação de soluções adequadas
- Orientação aos clientes com muita paciência nos atendimentos, visando garantir a satisfação, cumprindo os prazos e qualidade estabelecidos

Grupo RBS – CAF (Centro de Atendimento ao Funcionário)

Assistente Administrativo – Nov/2012 a Fev/2014

- Auxílio na gestão do plano de saúde interno dos colaboradores
- Lançamento de faturas de conveniados médicos
- Inclusão e exclusão de beneficiários do plano interno do grupo
- Participação no projeto Portal CAF - inicialização de um sistema próprio de gestão

Auxiliar Financeiro I – Mar/2012 a Nov/2012.

- Lançamento de notas fiscais, sistema JD Edwards
- Cobranças via e-mail de inadimplentes
- Controle e emissão de relatórios e planilhas da área para levantamento de dados do departamento

Lucas Prestadora de Serviços Organizacionais

Auxiliar Fiscal – Out/2011 a Fev/2012.

- Lançamento de CT-es, sistema Siger - Rech
- Levantamento de dados para apuração de impostos
- Classificação de documentos
- Lançamentos contábeis

WMS Supermercados do Brasil

Assistente de Capital Humano – Out/2009 a Jun/2010

- Responsável por organizar reuniões e eventos referentes ao departamento
- Encarregada de apurar dados para os KPI's do setor
- Auxílio no recrutamento e seleção e integração de novos colaboradores
- Auxílio em avaliações e treinamentos

Auxiliar de Capital Humano – Ago/2008 a Out/2009.

- Atendimento aos colaboradores
- Manutenção de ponto eletrônico
- Gestão da rotina de Medicina do Trabalho
- Rotinas de departamento pessoal

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- **Inglês – EF English Live** – Cursando
- **Gestão de Projetos** – Cursando
- **Liderança na Era das Competências** – FGV - 2023
- **Recrutamento e Seleção de Alta Performance 2.0** - Gupy- 2023
- **Cálculos Trabalhistas** – Instituto Direito Real – 2022
- **Análise Comportamental Método DISC** – IBC Coaching – 2021

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Trabalho voluntário com jovens e adolescentes firmando valores e princípios. Auxílio nas dificuldades de transição de faixa etária, conflitos de identidade e relações interpessoais. 2019 a atual.