

# Flávia Oliveira Souza

---

Rua duque de caxias, 1907 -Uberlândia MG- 38.408-382|34 9.9112-9331|flavia.souza.lvi@gmail.com

## Objetivo

Profissional com formação em Sistemas de informação, com perfil dinâmico e proativo, com vasto conhecimento e com foco no aprendizado constante em programação, gestão de T.I e evoluções da tecnologia afim de acompanhar o nicho da área, podendo assim contribuir com os objetivos da empresa.

## Educação

### **Sistemas de Informação, Bacharel ,0**

Faculdade de talentos humanos - FACTHUS, Uberaba - MG (01/2016 - 12/2021)

### **Análise e desenvolvimentos de programas, Pós-graduação**

Descomplica, Online (04/2022 - 11/2022)

### **Big data e inteligência competitiva, MBA**

Descomplica, Online (04/2022 - 11/2022)

## Experiência

### **Auxiliar de escritório**

#### ***San Marco Veículos LTDA, Uberaba - MG (04/2013 - 05/2020)***

Auxílio nas rotinas do departamento administrativo, faturamento e T.I, realizando tarefas variadas dentre elas faturamento de veículos, atendimento ao cliente, e estagiando na área de T.I auxiliando colaboradores com sistema, realizando manutenção e configuração dos computadores.

### **Auxiliar de escritório em geral**

#### ***Construtora Nóbrega Pimenta LTDA, Uberaba - MG (07/2020 - 08/2021)***

Responsável pelo controle da oficina, gerenciamento e atualização de documentação de todos os equipamentos, e liberação de veículos para transporte de resíduos contaminados.

### **Assistente administrativo**

#### ***Azship Tecnologia em Logística LTDA, Uberlândia - MG (08/2021 - 11/2021)***

Auxílio no monitoramento da plataforma criada pela própria empresa, analisando fluxos e demandas geradas através do BI realizando controle diário de relatórios, buscando melhorias contínuas para plataforma e realizando a criação e atualização de material de suporte para treinamento de usuários.

### **Técnico de apoio ao usuário de informática helpdesk (11/2021- Atualmente)**

#### ***NTT DATA BRASIL, Uberlândia - MG, Home Office***

Auxílio e orientação de colaboradores com os diversos sistemas de utilização diária, em busca de melhorias e facilidades de uso das ferramentas.

## Extras

- PostgreSQL - Alura
- Curso Jovem-Aprendiz Técnico Administrativo SENAC
- Curso de Inglês Básico ao Intermediário Completo ICBEU (Instituto Cultural Brasil Estados Unidos)
- Desenvolvimento básico em Java DIO (Digital Innovation One)
- Introdução a Behavior Driven Development (BDD) com Java DIO (Digital Innovation One)
- Introdução ao Git e ao GitHub DIO (Digital Innovation One)

- Projetos ágeis com SCRUM DIO (Digital Innovation One)
- Lógica de programação Essencial DIO (Digital Innovation One)
- Participação da semana nacional de T.I pela Microsoft
- Participação da 6º Edição do Congresso de T.I
- Certificado Profissional Scrum Foundation - SFPC™ - (CERTIPROF)

## Habilidades

- Capacidade de solucionar problemas e facilidade de lidar com dúvidas de usuários
- Domínio do processo de instalação e configuração de softwares
- Agilidade para contribuir eficientemente com as rotinas da empresa
- Domínio das tecnologias da área
- Capacidade de autoaprendizagem
- Domínio básico da lógica de programação
- Flexibilidade para aprender e lidar com novas tecnologias
- Trabalho em equipe para propor e debater ideias
- *Habilidades em comunicação*
- Iniciante em linguagem Java e seu formato para definição de requisitos