

# Crezilene Ferreira da Silva

Manoel Mendes – Uberaba/MG

E-mail: crezilene.blogs@gmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/crezilene-silva>

Telefone: (34) 99818-3502

---

## Objetivo: Analista de Dados | Business Intelligence | Analytics

---

### Resumo Profissional

---

- Profissional com graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, cursando pós-graduação em Ciências de Dados e Big Data Analytics, com 07 anos de experiência na área de Tecnologia da Informação (TI) atuando em empresas de grande porte, em transição para área de Dados/Analytics.
- Vivência em gestão de projetos, gestão de equipe, identificação de soluções tecnológicas, análise de dados, geoprocessamento, sensoriamento remoto e desenvolvimento de módulos para integração de planilhas e mapas.
- Experiência em gestão de processos, suporte e manutenção de equipamentos, dispositivos, sistemas operacionais, programas/aplicativos específicos e suporte técnico aos usuários, buscando solucionar problemas em geral de todos os componentes da rede informatizada, como servidores, estações de trabalho, impressoras, projetores, circuitos de telecomunicações, serviços de internet, dentre outros e configuração de câmeras, DVI's e NVD's.
- Amplo conhecimento para atuar em análise e visualização de dados com Power BI e na linguagem Python, pipelines de dados ETL, NoSQL, bem como bancos de dados com PostgreSQL, MySQL e SQLServer.
- Conhecimentos para atuar na coleta, compilação, correção, interpretação e modelagem dos dados de diversas fontes, garantindo a manutenção da base, apresentando os resultados de forma acessível aos interessados sobre os comportamentos dos dados através de dashboards e prestando suporte às áreas de CX e CS em análises e investigação de dados, fornecendo base para os gestores na tomada de decisão.
- Forte atuação em elaborar relatórios gerenciais, mapas, planilhas e dashboards.
- Atuação com resolução de problemas e melhoria nos processos, que resultem em otimização de tarefas, redução de custos e aumento de produtividade.
- Pacote Office: Avançado; Inglês: Avançado; Espanhol: Avançado; Conhecimentos nos sistemas/ferramentas/software: Power BI, Microsoft SQL Server e PostgreSQL.
- Postura, perfil analítico e facilidade de adaptação a outros ambientes e equipes, com visão sistêmica dos processos envolvidos nos setores, possibilitando a atuação estratégica para o alcance dos resultados propostos.

### Formação

---

- **Pós-graduação em Ciências de Dados e Big Data Analytics** – Universidade de Uberaba (Uniupe), cursando (término previsto 07/2023).
- **Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas** – Universidade de Uberaba (Uniupe), 07/2022.

### Experiências Profissionais

---

#### Delta Sucrenergia.

**Cargo:** Analista de Geotecnologias.

**Período:** 08/2021 – 01/2023.

#### Principais Atividades:

- Gerenciamento de projetos.
- Direcionar e administrar a equipe nas funções diárias.
- Identificação de soluções tecnológicas.
- Análise de Dados.
- Power BI, Python e SQL/ BD.
- Geoprocessamento.
- Sensoriamento Remoto.
- Desenvolvimento de módulos para integração de planilhas e mapas.
- Desenvolvimento de planilhas e mapas automatizados.
- Atuação com ferramentas de geoprocessamento (ArcGis, Qgis e SIG).

**Cargo:** Assistente de Geotecnologias.

**Período:** 07/2020 – 08/2021.

#### Principais Atividades:

- Identificação de soluções tecnológicas para os setores agrícolas e campo.
- Geoprocessamento.
- Sensoriamento Remoto.
- Desenvolvimento/ Análise de Dados Power BI.
- SQL/ BD Geográfico.
- Desenvolvimento de módulos para integração de planilhas e mapas.
- Desenvolvimento de planilhas e mapas automatizados.
- Confecção de mapas temáticos (ArcGis, Qgis e SIG).

**Cargo:** Auxiliar de Suporte de TI.

**Período:** 05/2019 – 07/2020.

#### Principais Atividades:

- Suporte e manutenção de computadores, impressoras, projetores, ramais telefônicos, dentre outros.
- Manutenção preventiva em computadores, sistemas operacionais e aplicativos homologados na empresa.

- Atendimento de solicitações conforme os prazos da plataforma do Service Desk da empresa.
- Configuração e preventiva de câmeras, DVI's e NVD's.

## Experiências Anteriores

---

- **Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais (TREMGE)** – Cargo: Estagiária – Período: 06/2017 a 05/2018.
- **Delta Sucoenergia** – Cargo: Aprendiz (suporte de TI) – Período: 05/2016 a 04/2017.

## Idioma

---

- **Inglês** – Avançado.
- **Espanhol** – Avançado.

## Informática

---

- **Pacote Office** – Avançado.
- **Usuário dos sistemas/ferramentas/software:** Power BI | Microsoft SQL Server | PostgreSQL.

## Cursos Complementares

---

- **Engenharia de Dados (Programa de ensino imersivo)** – XP Educação, 2022/2023
- **Desenvolvedora Business Intelligence** - XP Educação, 2023 (cursando)
- **Auxiliar Administrativo** – Degraf, 2015/2017.
- **Formação em Power BI** – DATAB, 2023 (cursando)

## Certificações

---

- Enterprise Design Thinking Practioner.
- Agile - Scrum e DevOps.
- Black belt Lean Six Sigma.
- Computação em Nuvem | AWS.