

Alexanndhre Moraes

Alexanndhre Gusthavo Santana de Moraes Soares, 23 anos.

JK Nova Capital – Anápolis –

GO

+55 62 98584-8023

<https://www.linkedin.com/in/>

[/alexanndhre-moraes-](https://www.linkedin.com/in/alexanndhre-moraes-26315814a/)

[26315814a/](https://www.linkedin.com/in/alexanndhre-moraes-26315814a/)

[alexanndhremoraes@gmail.c](mailto:alexanndhremoraes@gmail.com)

[om](mailto:alexanndhremoraes@gmail.com)

RESUMO PROFISSIONAL

Comecei minha carreira aos 15 anos como auxiliar administrativo em uma oficina de pequeno porte em Querência – MT. Nessa posição, prestei apoio administrativo ao diretor por um ano. Em seguida, mudei-me para minha cidade natal, Ceres – GO, e trabalhei por um ano e seis meses como recepcionista e atendente em uma empresa distribuidora de gás de minha família. Com 18 anos, mudei-me para Anápolis – GO para iniciar minha graduação. Desde então, enfrentei o desafio de conciliar trabalho e estudo. Ao longo dos anos, desempenhei diversas funções, como operador de telemarketing ativo no setor de vendas, analista de SAC e recepcionista. Atualmente, ocupo o cargo de assistente administrativo e recentemente concluí minha faculdade de análise e desenvolvimento de sistemas. Agora, estou em busca de uma oportunidade na área de TI para aplicar meus conhecimentos acadêmicos e profissionais, bem como desenvolver minhas habilidades técnicas.

FORMAÇÃO

Graduação UCA-Faculdade Católica Paulista – Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas — Concluído.

AGOSTO DE 2020 – ABRIL DE 2023

Graduação UniEvangélica em Engenharia de Software, Anápolis — até 2º período

AGOSTO DE 2018 - JULHO DE 2019

CURSOS DE CAPACITAÇÃO

Planejamento e Gestão de Projetos Completo - Udemy (ead)

Programação Python do zero ao avançado – Udemy (ead)

Introdução à Ciência de Dados 3.0 – Data Science Academy (ead)

COMPETÊNCIAS

Conhecimento em SQL

Criação de dashboards

Power BI (básico)

Git

GitHub

Conhecimento em Python

Excel

Conhecimento em Ciência de

Dados

Pacote Office

Conhecimento sobre mercado

financeiro

IDIOMAS

Inglês nível básico

Espanhol nível básico

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

CNH: AB

Disponibilidade para home office, mudanças e viagens

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Heana – Hospital Estadual de Anápolis, Anápolis, Goiás, Brasil — Assistente Administrativo

FEVEREIRO DE 2022 – ATÉ O MOMENTO

Conferência e impressão de solicitações de exames, lançamento de resultados, gerenciamento e recepção de coletas e outras atividades solicitadas pelo gestor. Sendo o único funcionário administrativo do setor durante o plantão (12x36 noturno).

Hospital de Queimaduras LTDA, Anápolis, Goiás, Brasil — Recepcionista

MARÇO DE 2021 – FEVEREIRO DE 2022

Atender e recepcionar pacientes presencialmente, atender e efetuar ligações. Solucionar pendências administrativas relacionadas a convênios, emissão de guias e faturamento. Receber pagamentos e emitir de notas fiscais, recibos e demais atividades solicitadas pelo gestor direto.

Tonolucro Delivery, Anápolis, Goiás, Brasil — Analista Operacional de SAC

JUNHO DE 2020 - JANEIRO DE 2021

Realizar levantamentos sobre as necessidades do cliente e registrar as demandas, encaminhando para o setor responsável. Atuar em atividades de esclarecimento de dúvidas, elogios, sugestões e reclamações via telefone. Elaborar relatórios diários e mensais sobre as atividades desenvolvidas. Participar de treinamentos para garantir a efetividade e aderência do SAC. Realizar os lançamentos de dados de clientes e comerciais referentes aos contratos e elaborar controle e acompanhamento de planilhas com indicadores.

Grupo Lidertel Comunicações, Anápolis, Goiás, Brasil — Operador de Telemarketing Ativo

AGOSTO DE 2018 - NOVEMBRO DE 2019

Prospecção e abordagem de clientes por meio de ligações e mensagens em mídias sociais, com foco em realizar vendas de planos de telefonia móvel e/ou planos de internet residencial. Identificação das necessidades e demandas dos clientes e apresentação de soluções adequadas. Atendimento ao cliente, esclarecendo dúvidas e prestando informações sobre os produtos e serviços oferecidos pela operadora Oi e registro de informações relevantes sobre os clientes e negociações realizadas em sistemas próprios da empresa.